

УТВЪРДИЛ:

д-р К.Маналова-Владкова- управител



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:

**„Транспорт на болни на хроничемодиализа от дома им до Отделение по диализно лечение към МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски” ЕООД гр.Казанлък и обратно”**

Прогнозна стойност: 60 000лв. без ДДС

септември 2019 година  
гр.Казанлък

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- 1.Обява № 529/03.10.2019г. на Управителя на „МБАЛ Д-р Христо Стамболски” ЕООД гр.Казанлък.;**
- 2.Информация за публикувана обява в ПОП на АОП;**
- 3.УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА;**
- 4. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ;**
  - Приложение № 1- Техническа спецификация; график на транспортиране и примерна схема/ прогнозен списък на болните на ПХД/;**
  - Приложение № 2 – Проект на договор;**
  - Образци на изискуеми документи;**

# УКАЗАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

## Раздел ПЪРВИ

### Описание на предмета на поръчката

**1. Обект на настоящата обществена поръчка е:** Транспорт на болни на хроничнохемодиализно лечение от дома им до отделение по диализно лечение към МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД гр.Казанлък и обратно.

Направленията, обект на услугата са: транспортиране на хроничнохемодиализно болни от дома им, находящ се в населени места на територията на Община Казанлък, Община Павел баня, Община Гурково, Община Мъглиж и Община Николаево до МБАЛ " Д-р Христо Стамболски" ЕООД гр.Казанлък – Отделение по диализно лечение и обратно по график. Транспортът се извършва след заявка, направена от възложителя. В случай на непредвидени обстоятелства по смисъла на пар.2 т.27 от ДР на ЗОП, е възможно да се наложи транспортиране на лица и от общини, извън посочените.

**2. Обособени позиции. Не**

**3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**Мястото** за изпълнение на поръчката е до/от Отделение по диализно лечение към МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД гр.Казанлък .

Транспортът се извършва по предварително утвърден от възложителя график – по дни от седмицата и часове. Списъкът с хроничнохемодиализно болните и графикът им за транспортиране се оформят в писмена заявка от страна на възложителя до изпълнителя на поръчката. Транспортът се осъществява след получаване на заявката от изпълнителя. При необходимост, промяна в графика се извършва след съгласие на възложител и изпълнител.

**5 Срокът на действие на договора е: 12 календарни месеца, считано от датата на сключване на договора.**

**6. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата. Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

**7. Прогнозна стойност на поръчката – 60 000 лв. без ДДС.**

Стойността на поръчката като цяло се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовата оферта.

**Прогнозната стойност на обекта на поръчката е 60 000 лв. без ДДС за 12 месеца и е формирана на база средноаритметичен, месечен брой проведени диализни процедури – 119,4 бр.**

**В ценовото предложение , участникът следва да посочи единична цена на едно транспортирано лице без ДДС за една диализна процедура.**

**Важно!** При сключване на договор е допустима промяна в стойността на поръчката, предвид възможната промяна в броя на реално извършените диализни процедури или при наличие на хипотезата на чл.116 ал.1 т.3 от ЗОП, а именно: „поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора”.

Във всички случаи на изменение на договора, максималната стойност на изменението на договора не може да надхвърля с повече от 50 на сто от стойността на основния договор( чл.116 ал.2 от ЗОП);

**Поради естеството на поръчката и необходимостта от непрекъснато изпълнение на услугата е допустимо изпълнителят да бъде заменен с друг изпълнител по време на срока на действие на договора, на основание чл.116 ал.1 т.4 от ЗОП, при наличие на някое от следните обстоятелства: невъзможност на основния изпълнител да осъществява транспортни услуги, която невъзможност може**

да се основава на намаляване броя на изискуемите транспортни средства, липса на достатъчен брой водачи на МПС, отказ на изпълнителя да изпълнява превоза по предложения график и др., като изброяването не е изчерпателно.

## 8. Начин и срок на плащане

Плащанията се извършват в лева, по банков път, в срок – но не по малко от **60 дни от датата на издаване на данъчна фактура**. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка, след представяне на данъчна фактура, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, и приемо-предавателен протокол.

Налице е законова норма, ограничаваща възможността между страните да бъдат уговоряни срокове за плащане на получените услуги. МБАЛ „Д-р Христо Стамболски“ ЕООД ще се съобрази с това изискване на ТЗ, но желаем да бъде приложена разпоредбата на чл.303а ал.2 изр. 2 от ТЗ.

Предвид недофинансирането на болниците от НЗОК, се създава напрежение при изпълнение на задълженията ни към доставчици и изпълнители. С оглед на това желаем да сключим договор, като се възползваме от възможността, предоставена от чл.303а ал.2 изр. 2 от ТЗ. При приложение на тази разпоредба, лечебното заведение ще спести средства, тъй като няма да заплаща на доставчиците обезщетение за забавено плащане за периода от 30 до 60 ден.

## 9. Техническа спецификация : Техническата спецификация вкл.

-Приложение № 1, представляващо неразделна част от настоящата документация.В него са посочени изискванията към превозните средства;

-график на транспортиране и примерна схема, съдържаща броя на лицата, подлежащи на диализно лечение, ведно с населените места, от които трябва да бъдат транспортирани до Отделението по диализно лечение;

**10.Критерий за възлагане на поръчката – оценяването на офертите на участниците ще се извърши съгласно критерия „най-ниска предлагана цена”, на едно транспортирано лице за една диализна процедура.**

## 11. Гаранция за изпълнение:

**Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора (без ДДС).**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение, съгласно чл.111 от ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност –минимум един месец след изтичане срокът на изпълнение на договора.**

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията, а при обезпечено изпълнение-**оригинал или нотариално заверено копие** от полицата на застраховката.

Когато избраният за изпълнител участник избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по сметка:BG 47 SOMB 9130 10200 87 401 , BIC SOMB BGSF в Общинска банка АД- клон Казанлък;

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор ( Приложение № 2).

**12.Срок на валидност на офертите** – Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите е **минимум 90 (деветдесет)** календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

## **Раздел ВТОРИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1.Участие в процедурата:**

В обявената процедура за обществената поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения.

**Важно! Когато участникът е обединение е задължително спазването на следните изисквания:**

- Да представи документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал с нотариална заверка на подписите. От този документ да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В споразумението /договора за обединение, Участниците в обединението трябва да определят (да упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. Задължително е наличието на клауза, относно възможността на представляващия обединението, валидно да задължи обединението с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение. В споразумението/ договора те трябва да определят и наименованието на участника.

- Обединението не може да е създадено за срок, по-кратък от срока за изпълнение на поръчката.

- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **2.Административни изисквания към участниците:**

**А)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253 -260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл.'352 - 353е от Наказателния кодекс;

**Б)** Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**В)** Участникът да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Това изискване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 хил.лв.

**Г)** За участника да не е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**Д)** За участника да не е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласие законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Е) За участника да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Важно! Ако участникът не отговаря на посочените по-горе критерии (от б.А до б. Е включително), ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл.54 ал.1 от ЗОП.**

Посочените по-горе основания в т.2 б."А", б."Б" и б."Е" се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра в който е вписан участника или кандидата, ако има такъв или документите, удостоверяващи правоспособността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра в който е вписан участника или кандидата, ако има такъв или документите, удостоверяващи правоспособността му. Когато кандидатът, или участникът или ЮЛ в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, посочените по-горе основания се отнасят и за него.

**Възложителят може "да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:**

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
  - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**3.Изисквания за финансово и икономическо състояние на участника – не се поставят.**

**4. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на участниците**

**4.1.Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години от датата на подаване на офертата – минимум 1 транспортна услуга;**

Като сходен предмет следва да се приеме извършването на пътнически превози. За идентичен или сходен обем се приемат извършени транспортни услуги на стойност по-голяма или равна на прогнозната стойност на поръчката.

Съответствието с това изискване се установява, чрез представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите ( **образец № 7**), При сключване на договор се представят документи, които доказват извършената услуга ( **виж:чл.64 ал.1 т.2 от ЗОП**);

**4.2.Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване , необходими за изпълнението на поръчката.**

Участникът да разполагат с минимум 4 моторни превозни средства, оборудвани с климатици, с които ще се изпълнява поръчката , като поне в едно от МПС да се ползва носилка и/ или инвалидна количка за тежко болните и поне едно от превозните средства да е с висока проходимост. В случай, че МПС са микробуси - да е налично допълнително (подвижно) стъпало за улесняване на достъпа до купето.

Съответствието с това изискване се доказва, чрез представяне на декларация от участника (**образец №9**), съдържаща списък на МПС, с които ще се изпълнява поръчката, като изрично посочи кои от тях са собствени,

наети и / или лизингови. В декларацията се посочва и обстоятелството кое от МПС разполага с възможност за транспортиране на лица в инвалидни колички и/или лежащо болни лица; кое МПС е с висока проходимост, както и към кои МПС е налично подвижно стъпало;

При сключване на договор за възлагане на поръчката, определеният за изпълнител участник следва да представи заверени копия на регистрационни талони на МПС. Когато МПС са наети и/ или лизингови се представя и копие на договора за наем/ лизинг.

**4.3.** МПС, с които ще се извършват превозите да имат валидно сключена застраховка „Гражданска отговорност“ и валидна задължителна застраховка „ЗЛОПОЛУКА „ на пътниците за всички пътникоместа на стойност не по-малка 10 000 лева на място.

Съответствието с това изискване се доказва, чрез **декларация в свободен текст** от участника за сключените застраховки, съдържаща вида на застраховката, номер на полицата, име на застрахователя и към кое от МПС е относима.

**При сключване на договор за възлагане на поръчката**, определеният за изпълнител участник следва да представи **заверени копия на полиците** за сключените застраховки.

**ВАЖНО!** Когато участникът в процедурата е обединение, на изискванията за техническите възможности и квалификацията трябва да отговаря обединението като цяло. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, критериите са относими към съответния подизпълнител съобразно вида и размера на неговото участие.

**Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.**

#### **5. Липса на основания за отстраняване**

При подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на **ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.192 ал.3 от ЗОП / образец № 3 и 4/.**

Ако кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представят **ДЕКЛАРАЦИИ по чл.192 ал.3 от ЗОП/ Образец № 3 и № 4/.**

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в **ДЕКЛАРАЦИИТЕ** по чл.192 ал.3 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Преди сключването на договор за обществената поръчка възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.**

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

## **Раздел ТРЕТИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОТГОВОРНОСТИ.**

1. При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа към обявените от възложителя условия.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Всеки участник има право да подаде само една оферта.

4. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

5. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна..

6.Където възложителят е поставил изискване за представяне на заверени копия, следва да се тълкува, че документът се заверява от участника - „Вярно с оригинала“ с подпис и име на заверяващото лице. Когато участникът е ЮЛ или регистрирано обединение се поставя и свеж печат.

7.Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

8.Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

9.Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

## Раздел ЧЕТВЪРТИ СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Документите за участие се поставят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон , факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката

**Опаковката включва :**

### I.ЗАЯВЛЕНИЕ

1.ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА / образец № 1/ с приложени към него **ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8** от Закона за финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана от законния представител на участника /Образец № 2/ и декларации по чл. 192 ал.3 от ЗОП / Образец № 3 и № 4/.

**ДЕКЛАРАЦИИ** за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.Документи по чл. 37 ал.4 от ППЗОП / за участници обединения/ - **когато е приложимо;**

### II.ОФЕРТАТА включва:

1. **Техническо предложение**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; **Оригинал или нотариално заверено копие** на пълномощно – в случаите на упълномощаване. Пълномощното трябва да е изрично за представителство в настоящата процедура и да е с нотариална заверка на подписа на упълномощаващото лице.

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя / **образец № 8/;**

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-оригинал (**образец № 5**);;

г) декларация за срока на валидност на офертата– **оригинал (образец № 6)**;

д) **оригинал** на списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи за извършената доставка и услуга. Документите могат да бъдат заверени копия. Попълва се **образец № 7**.

е) декларация от участника, съдържаща списък на МПС, с които ще се изпълнява поръчката, като изрично се посочи кои от тях са собствени, наети и / или лизингови. В декларацията се посочва и обстоятелството кое от МПС разполага с възможност за транспортиране на лица в инвалидни колички и/или лежачо болни лица; кое МПС е с висока проходимост, както и към кои МПС е налично подвижно стъпало (**образец № 9**);

ж) декларация от участника за сключените застраховки, съдържаща вида на застраховката, номер на полицата, име на застрахователя и към кое от МПС е относима – **свободен текст**.

и) Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ/образец№11/.**

## Раздел ПЕТИ



## КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася.

Опаковката се изпраща на адрес:

**МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД**

**ул. „Старозагорска“ № 16**

**гр. Казанлък п.к.6100**

**За участие в ПРОЦЕДУРАТА с предмет: „Транспорт на болни на хроничемодиализно лечение от дома им до отделение по диализно лечение към МБАЛ „Д-р Хр.Стамболски“ ЕООД, гр.Казанлък и обратно“.**

Непрозрачната опаковка съдържа:заявление за участие,техническа оферта, ценово предложение.

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти** пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в **списък**, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## Раздел ШЕСТИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

### **Предоставяне на достъп до документацията**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в ПОП на АОП. .

### **Разяснения**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **Комуникации**

Всички комуникации между възложител и участник, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.Обменът на информация между страните може да се извърши лично- срещу подпис, по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

При промяна в посочения електронен адрес и факс за кореспонденция, лицата са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

Неправилно посочване на данните кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията и / или информацията.

## РАЗДЕЛ СЕДМИ

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия – по критерий „най-ниска цена“.
3. В случай че оценките на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

За неуредените въпроси в настоящата документация се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.